

Исх. №: АЗ-2011403 от 18.10.17

Вход. №: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**Компания:** НИКОЛАЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
**Кому:** А. Савченко**Программа: «Современный HR-руководитель: эффективная система управления персоналом в организации. Корпоративная дисциплина»**  
28 ноября — 2 декабря, Ницца, Франция

## Официальное приглашение

Компания GBS Group приглашает Вас принять участие в международной специализированной программе **«Современный HR-руководитель: эффективная система управления персоналом в организации. Корпоративная дисциплина»**, которая пройдет с 28 ноября по 2 декабря в Ницце, Франция.

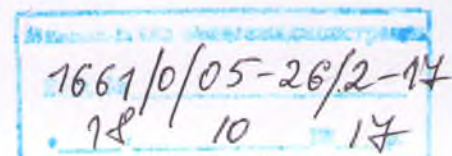
Эффективное управление персоналом является одним из ключевых аспектов управления организации. От того, насколько успешно будут работать сотрудники каждого подразделения, зависит стабильность и процветание любой компании.

Курс повышения квалификации **«Современный HR-руководитель: эффективная система управления персоналом в организации. Корпоративная дисциплина»** позволит вывести профессиональную квалификацию сотрудников отдела кадров на качественно новый уровень и выстроить кадровую политику компании в соответствии с лучшими мировыми тенденциями в этой области.

В программе сконцентрированы знания и передовой опыт зарубежных компании и самые актуальные вопросы современного HR-менеджмента: стандарты создания эффективной службы персонала, технологии оценки, факторы мотивации сотрудников, методы организации внутренних коммуникаций, построения и поддержки корпоративной культуры компании. Новая информация поможет участникам повысить не только финансовые и конкурентные преимущества их организации, но и достичь личностного роста и профессионализма.

### Ключевые темы курса:

- ✓ роль HR-директора в развитии организации и определении бизнес-стратегии, компетенции HR руководителя;
- ✓ построение эффективной HR-службы;
- ✓ мотивация: современные подходы. Нематериальная и материальная мотивации;
- ✓ методы и инструменты стимулирования и мотивации;
- ✓ особенности применения системы KPI;
- ✓ стимулирующая система оплаты труда: базовые и переменные части вознаграждения;
- ✓ основные системы управления результативностью;
- ✓ принципиальные подходы к разработке системы грейдов;
- ✓ цели и преимущества создания кадрового резерва. Оценка результативности и условия эффективного внедрения;
- ✓ управление дисциплиной в организации;
- ✓ методы управления трудовой дисциплиной;
- ✓ разработка командной корпоративной культуры.



## Программа обучения

### 1-й день, 28 ноября: Прибытие участников

- ❖ прибытие участников;
- ❖ встречи в аэропорту.

### 2-й день, 29 ноября: «Система управления персоналом»

- ✓ основные концепции управления персоналом, определение стратегий;
- ✓ определение целей и задач HR-службы;
- ✓ функции современной HR-системы и их взаимосвязи;
- ✓ кадровый менеджмент и кадровая политика на разных стадиях развития организации;
- ✓ место HR-службы в структуре компании;
- ✓ функции директора по персоналу на каждом этапе развития компании, расстановка приоритетов;
- ✓ оценка управления персоналом;
- ✓ адаптация персонала;
- ✓ развитие человеческого потенциала и обучение персонала.

### «Инструменты стимулирования и мотиваций»

- ✓ материальное и нематериальное мотивирование: основные принципы, преимущества и недостатки;
- ✓ стимулирующая система оплаты труда:
  - сколько и когда платить;
  - базовые и переменные части вознаграждения;
  - пропорции основных элементов заработной платы. Индивидуальные и коллективные показатели.
- ✓ премирование: принципы эффективной системы премирования;
- ✓ классификация видов премирования:
  - по целям;
  - по периодичности;
  - по категориям;
  - по времени выплат;
  - по фонду премирования;
  - по размеру.
- ✓ система премирования за результат: преимущества и недостатки;
- ✓ выбор видов премирования для разных категорий сотрудников, причины неудач многих систем оплаты труда;
- ✓ основные системы управления результативностью:
  - Management by Objectives;
  - Performance Management;
  - Balanced Score Card.
- ✓ особенности применения системы KPI:
  - важные этапы разработки KPI;
  - нюансы внедрения;
  - ошибки разработки и применения. Неоправданные ожидания.
- ✓ различные подходы к определению задач и KPI;
- ✓ создание схем материального стимулирования:
  - на основе определения ключевых показателей исполнения;
  - на основе установления эталонов;
- ✓ учет индивидуальных и коллективных результатов.

### **3-й день, 30 ноября: «Разработка системы грейдов»**

- ✓ системы грейдов: принципиальные подходы к разработке;
- ✓ оценка должностей: определение базовых должностей и процедура оценки;
- ✓ выбор методов оценки должностей:
  - простое ранжирование;
  - интегральный метод;
  - балльный метод с анализом по ключевым факторам. Преимущества и недостатки каждого метода.
- ✓ разработка структуры заработных плат;
- ✓ определение роста зарплат внутри грейда.

### **«Технология создания и развития кадрового резерва»**

- ✓ кадровый резерв: цели, преимущества, условия эффективности системы кадрового резерва;
- ✓ цикл управления талантами, ключевые направления работы с кадровым резервом;
- ✓ основные составляющие системы кадрового резерва:
  - определение потребности;
  - технологии отбора кандидатов;
  - использование модели компетенций и профиля должности;
  - методы оценки;
  - центр оценки и центр развития;
- ✓ технологии развития и сопровождения кадрового резерва:
  - план индивидуального развития;
  - выбор форм и методов обучения и развития;
  - отдельные методы развития КР.
- ✓ условия эффективного внедрения системы кадрового резерва;
- ✓ оценка эффективности реализации системы кадрового резерва:
  - качественная;
  - количественная.

### **4-й день, 1 декабря: «Управление дисциплиной в организации»**

- ✓ понятие термина «трудовая дисциплина»:
  - значимость трудовой дисциплины для организации;
  - факторы, без которых трудовая дисциплина невозможна;
- ✓ методы управления трудовой дисциплиной:
  - экономический метод:
    - система способов начисления заработной платы;
    - нормирование труда;
    - тарифная система;
    - форма и система зарплаты.
  - психологический метод:
    - социально-психологический климат;
    - высокая компетентность управленческих кадров.
  - правовой метод (Трудовой Кодекс: убеждение, поощрение, принуждение):
    - основные принципы метода убеждения;
    - основные принципы метода поощрения;
    - основные принципы метода принуждения.
- ✓ роль руководства организации в управлении трудовой дисциплиной.

### **«Корпоративная культура компании»**

- ✓ роль корпоративной культуры в деятельности компании;

### «Корпоративная культура компании» (продолжение)

- ✓ инструменты изменения и поддержания корпоративной культуры;
- ✓ формирование и поддержание корпоративной культуры и ценностей компании: дни открытых дверей, политика интеграции сотрудников, внутрикорпоративные события, семинары и тренинги для сотрудников компании.

**5-й день, 2 декабря: Окончание программы, отъезд участников.**

### Формат обучения

Обучение построено на интенсивном погружении в практику. Особую ценность курсам GBS Group придают практические занятия — бизнес-кейсы.

В ходе их решения слушатели структурируют уже имеющиеся знания и новую информацию, обмениваются опытом, знакомятся с методиками ведения эффективной работы и получают конкретные инструменты для решения поставленных задач.

### Диплом

По итогам обучения участник семинара получает Диплом международного образца.

### Стоимость участия

**Участие только в учебной части программы** £2,995.00

**В данную стоимость включены:** участие в семинаре, кофе-брейки, посещение технических объектов, услуги переводчика, академические материалы, документы, диплом участника.

**Полный пакет участия** £4,595.00

**В данную стоимость включены:** участие в семинаре, проживание в отеле, 3-разовое питание, посещение технических объектов, услуги переводчика, академические материалы, документы, трансферы от аэропорта и обратно, диплом участника.

### Скидки

При регистрации 2-х участников скидка 10%, при регистрации 3-х и более участников — 15%.

## Регистрация участников

По желанию участников в программу могут быть внесены дополнительные вопросы. Направьте свои пожелания и предложения вместе с регистрационной формой на электронный адрес: [info@globalbs.co.uk](mailto:info@globalbs.co.uk).

Скачать форму регистрации на мероприятие Вы можете по следующей ссылке: <http://globalbs.co.uk/public/doc/GBS-Form-2017.docx> или воспользуйтесь удобной формой регистрации на нашем сайте: <http://www.globalbs.co.uk/send-a-request>.

План мероприятий на второе полугодие 2017 года: <http://globalbs.co.uk/public/GBS-Plan-2017-2.pdf>.



Для обсуждения организационных вопросов свяжитесь, пожалуйста, со мной по следующим реквизитам:

- эл. почта: [eremeeva@globalbs.co.uk](mailto:eremeeva@globalbs.co.uk)
- тел.: +7 (499) 350-80-19, доб. 101.

С уважением,

**Марина Еремеева**

Директор GBS Group Ltd.

